

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Узловский район
от 24.12.2019 № 1942

УСТАВ
Муниципального учреждения
Узловские городские парки
(новая редакция)

Узловая, 2019

26662a

1. Общие положений

1.1. Муниципальное учреждение Узловские городские парки, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Узловая Узловского района, и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями губернатора Тульской области, органов местного самоуправления, нормативными и ненормативными актами Учредителя, настоящим Уставом.

1.2. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.
Тип: бюджетное учреждение.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение Узловские городские парки (далее – Учреждение).

Сокращенное наименование Учреждения: МУ УГП.

1.4. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения:

301602, Тульская область, г. Узловая, ул. 14 Декабря, д.2а.

Деятельность учреждения осуществляется по следующим адресам:

-301602, Тульская область, г. Узловая, ул. 14 Декабря, д.2а.

-301602, Тульская область, г. Узловая, ул. Привокзальная.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Узловая Узловского района. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования Узловский район.

1.6. Собственником имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, является муниципальное образование город Узловая Узловского района (в дальнейшем именуемый - Собственник). Функции и полномочия собственника осуществляет администрация муниципального образования Узловский район в лице комитета по земельным и имущественным отношениям администрации муниципального образования Узловский район, в пределах установленных полномочий.

1.7. Учреждение, является юридическим лицом, имеющим обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в финансовом органе муниципального образования Узловский район, а в случае необходимости в территориальном органе Федерального Казначейства Министерства финансов Российской Федерации, печать, штампы со своим наименованием, фирменные бланки.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования, а также настоящим Уставом.

Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходов деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником Учреждения средств, а так же недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами, муниципальными правовыми актами и уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

Выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти, органов местного самоуправления в сферах экологии, культуры, физической культуры и спорта, а так же в иных сферах.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- сохранение природной среды и природных ландшафтов;
- создание условий для отдыха и сохранение рекреационных ресурсов территорий;
- осуществление экологического воспитания населения;
- организация и выполнение работ, оказание услуг в области благоустройства территории;
- создание благоустроенных рекреационных зон, комфортных мест массового отдыха граждан;
- обеспечение содержания территории Учреждения;
- оказание развлекательных услуг, в том числе платных, для активного отдыха граждан;
- проведение массовых зрелищных мероприятий;
- осуществление оздоровительных мероприятий, в том числе с использованием воздействия природного фактора;
- создание современного, технически оснащенного аттракционно-игрового комплекса;
- проведение спортивно-массовых мероприятий;
- создание и развитие творческих коллективов;
- обеспечение доступности культурно-развлекательных мероприятий;

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах, при этом доходы от этой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. В своей приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации Тульской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Основным видом деятельности Учреждения является:

2.5.1. Деятельность по благоустройству ландшафта:

2.5.1.1. Закладка, обработка и обслуживание парков, игровых и спортивных площадок, зон отдыха и водоемов (посадка цветов, разбивка клумб, оформление цветников, посадка деревьев, удаление сухостоя, опиловка.);

2.5.1.2. Установка скамеек и урн;

2.5.1.3. Побелка бордюрного камня, деревьев;

2.5.1.4. Окрашивание деревянных, металлических и железобетонных изделий;

2.5.1.5. Выкашивание травы бензотриммером.

2.5.2. Уборка территории и аналогичная деятельность:

2.5.2.1. Сбор мусора из мусорных урн ;

2.5.2.2. Сбор мусора и отходов от основной деятельности Учреждения;

2.5.2.3. Подметание и поливка дорожек;

2.5.2.4. Очистка территории от снега и наледи с применением противогололедных реагентов и без реагентов механизированным и ручным способом.

2.5.3. Дополнительные виды деятельности Учреждения:

2.5.3.1. Деятельность автомобильного грузового транспорта.

2.5.3.2. Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки.

2.5.3.3. Оказание развлекательных услуг, в том числе платных:

- проведение танцевальных вечеров;
- проведение массовых гуляний;
- проведение концертных программ;
- проведение дискотек;
- проведение спортивно-массовых мероприятий;
- проведение новогодних елок;
- проведение музыкально-развлекательных, познавательно-развлекательных программ для детей и взрослых;
- услуги аттракционно-игрового комплекса;
- услуги по прокату различного инвентаря (спортивного, игрового и т.п.);
- услуги по организации и проведению торжеств, корпоративных мероприятий, презентаций, тематических и профессиональных праздников и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- услуги по предоставлению технических средств;
- услуги по предоставлению музыкальной и световой аппаратуры;
- услуги по предоставлению костюмов и ростовых кукол;
- услуги по организации и проведению ярмарок, выставок-продаж;
- организация сопутствующих услуг, предоставляемых посетителям Учреждения;
- услуги по передаче временно не используемого для осуществления основной деятельности Учреждения имущества в аренду в соответствии с действующим законодательством;
- услуги по использованию спортивных объектов.

2.6. Учреждение ведет учет доходов и расходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.6. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

3. Имущество и средства Учреждения

3.1.1. Муниципальное имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании постановления администрации муниципального образования Узловский район.

3.1.2. Муниципальное имущество передается Учреждению по актам-передачи и используется им в соответствии с уставными видами деятельности и целями.

3.1.3. Учреждение осуществляет капитальный и текущий ремонт имущества, закрепленного на праве оперативного управления, за счет средств бюджета муниципального образования город Узловая Узловского района согласно смете, утвержденной в установленном порядке, а также за счет средств от предпринимательской деятельности.

3.1.4. В отношении закрепленного на праве оперативного управления имущества Учреждение обязано:

эффективно, в соответствии с целевым назначением использовать муниципальное имущество;

обеспечивать сохранность имущества и его восстановление;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

страховать муниципальное имущество в установленном законом порядке;

проводить инвентаризацию недвижимого имущества не реже одного раза в пять лет, движимого - ежегодно;

проводить государственную регистрацию права оперативного управления.

3.1.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.1.6. Излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное на праве оперативного за учреждением, либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, может быть изъято на основании постановления администрации муниципального образования Узловский район.

Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения в том числе финансовых ресурсов являются:

- средства бюджета муниципального образования г. Узловая Узловского района;

- имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления;

- доходы от разрешенной настоящим Уставом предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- другие, не запрещенные законом, поступления.

3.3. Учреждение самостоятельно в расходовании средств.

3.4. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на платные услуги, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг по согласованию с Учредителем.

3.5. Учреждение пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, муниципальным заданием, целевым назначением имущества, настоящим Уставом.

3.6. Финансирование Учреждения осуществляется за счет бюджета муниципального образования город Узловая Узловского района.

3.7. Поступление средств из внебюджетных источников не влечет за собой уменьшения размеров бюджетных ассигнований.

3.8. На совершение Учреждением крупной сделки требуется предварительное согласие Учредителя. Решение о совершении сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, принимается с предварительного согласия Учредителя.

3.9. Налоговый, бюджетный учет и статистическую отчетность хозяйственной и иной деятельности Учреждения осуществляет Муниципальное казенное учреждение

«Централизованная бухгалтерия учреждений культуры», на основании заключенного договора (соглашения).

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для достижения целей своей деятельности Учреждение имеет право:

- запрашивать и получать от территориальных и отраслевых структурных подразделений органов местного самоуправления Узловского района, муниципальных учреждений и предприятий Узловского района информацию, необходимую для выполнения целей и задач Учреждением;

- осуществлять взаимодействие с органами государственной власти, с предприятиями, учреждениями, организациями любых форм собственности;

- участвовать в комиссиях, созданных органами местного самоуправления по вопросам входящим в компетенцию Учреждения;

- участвовать в подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, в том числе предложений и финансово-экономического обоснования по нормативам, ценам и тарифам на услуги, оказываемые Учреждением, вносить предложения по их реализации;

- участвовать в информационном обмене (взаимодействии) с муниципальными образованиями Российской Федерации, органами государственной власти Российской Федерации и Тульской области, другими российскими организациями;

- заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями, физическими лицами на оказание услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения;

- осуществлять иные права в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Узловского района, необходимые для решения целей и задач Учреждения.

4.2. Учреждение обязано:

- представлять Учредителю необходимую финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

- согласовывать с Учредителем структуру Учреждения;

- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

4.3. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и на официальном сайте bus.gov.ru.

5. Управление и контроль

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Узловая Узловского района и настоящим Уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель – Директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем. Срок полномочий Директора определяется срочным трудовым договором. Срочный

трудовой договор заключается на 1 год, по истечении срока заключается новый трудовой договор.

5.3. Порядок и условия вознаграждения, ответственность лица, назначаемого на должность Директора, а также порядок и условия освобождения его от должности устанавливается трудовым договором, заключаемым в письменной форме Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Узловского района, настоящим Уставом и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач, несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, в судах всех уровней и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.6. Директор Учреждения:

- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;
- утверждает структуру Учреждения и план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в пределах выделенных ассигнований;
- по согласованию с Учредителем принимает на работу заместителя директора;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;
- заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и трудовым договором.

5.6. Директор Учреждения несет ответственность:

- организацию и качество уставной деятельности;
- нецелевое использование бюджетных средств;
- принятие обязательств, сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- другие нарушения законодательства и требований Устава Учреждения.

6. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением

6.1. Учредитель в отношении Учреждения:

- принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа;
- принимает нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления;
- формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и осуществляет финансовое

обеспечение выполнения муниципального задания;

- утверждает порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения;
- утверждает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет прекращение трудового договора с Директором Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (выполняемые работы), оказываемые им сверх установленного муниципального задания;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- назначает Директора Учреждения и прекращает его полномочия путем заключения и прекращения трудового договора с ним;
- рассматривает и одобряет предложения Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- осуществляет контроль за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью земельных участков и иного имущества муниципального образования город Узловая Узловского района, закрепленного за Учреждением, и при выявлении нарушений принимают в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимые меры по их устранению;
- производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- осуществляет методическое руководство и координацию деятельности Учреждения;
- принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Тульской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Узловая Узловского района и муниципального образования Узловский район.

7. Трудовые отношения

7.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством.

7.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

7.3. Учреждение обеспечивает безопасные для здоровья условия труда работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

8. Изменение Устава, реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования.

8.2. Реорганизация Учреждения осуществляется в установленном действующим законодательством порядке, определенном постановлением Учредителя. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Решение о ликвидации Учреждения принимается Учредителем в форме постановления. Учреждение так же может быть ликвидировано по решению суда в

порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.4. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации Учреждения уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

8.6. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

8.7. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.
